

დამტკიცებულია:
შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა პროგრესი - ბათუმის
გენერალური დირექტორის 2024 წლის 29 მარტის №01-03/28 ბრძანებით

შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა პროგრესი - ბათუმის
პროფესიული განათლების მიმართულების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

ბათუმი
2024

შინაარსი

თავი I. დოკუმენტის მიზანი, რეგულირების სფერო და შემუშავების საფუძვლები.....	3
მუხლი 1. მიზანი და რეგულირების საკითხები	3
მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება.....	3
თავი II. პროფესიული სტუდენტის უფლებები, მხარდამჭერი ღონისძიებები და მოვალეობები	6
მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.....	6
მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება.....	7
მუხლი 5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა.....	8
მუხლი 6. პროფესიული სტუდენტის მობილობა	9
მუხლი 7. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღებული განათლების აღიარება.....	11
მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები	14
მუხლი 9. პროფესიული სტუდენტის, მსმენელის უფლებები.....	14
მუხლი 10. პროფესიულ სტუდენტთა, მსმენელთა მოვალეობები.....	16
მუხლი 11. დისციპლინური დევნა.....	17
მუხლი 12. დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების, სტუდენტის ინიციატივების მხარდაჭერა და წახალისება	18
თავი III. სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა	20
მუხლი 13. პროგრამების დამტკიცების უფლებამოსილება	20
მუხლი 14. პროგრამებზე სწავლის ხანგრძლივობა.....	20
მუხლი 15. სასწავლო პროცესის ორგანიზება.....	20
მუხლი 16. სასწავლო პროცესის წარმართვა ჰიბრიდულ ან დისტანციურ რეჟიმში.....	22
მუხლი 17. კალენდარული გეგმისა და მატრიცის შემუშავება	23
მუხლი 18. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური პროფესიული განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები	23
მუხლი 19. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის (ისგ) შემუშავება.....	24
თავი IV. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა	27
მუხლი 20. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სახეები.....	27
მუხლი 21. პროფესიული სტუდენტის განმსაზღვრელი შეფასების პროცესი.....	27
მუხლი 22. პროფესიული სტუდენტის განმსაზღვრელი შეფასების გასაჩივრების (აპელაცია).....	28
მუხლი 23. პროფესიული სტუდენტის განმსაზღვრელი შეფასების შესახებ დოკუმენტაციის წარმოება	29
მუხლი 24. შეფასების უწყისისა და ოქმების წარმოება	29
მუხლი 25. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასებისა და ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი.....	30
მუხლი 26. შუალედური შეფასება.....	30
მუხლი 27. კვალიფიკაციის მინიჭება	31
მუხლი 28. პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა.....	31

თავი I. დოკუმენტის მიზანი, რეგულირების სფერო და შემუშავების საფუძვლები

მუხლი 1. მიზანი და რეგულირების საკითხები

1. წინამდებარე დოკუმენტის მიზანია დაარეგულიროს შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა პროგრესი - ბათუმში პროფესიული განათლების მიმართულებით პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვასა და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული შემდეგი საკითხები: პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა, პროფესიული სტუდენტის შიდა და გარე მობილობა, მიღებული ფორმალური განათლების აღიარება, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმი, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა, სასწავლო პროცესის მართვასა და უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული ორგანიზაციული საკითხები, პროფესიული სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები, წახალისებისა და დისციპლინური დევნის საკითხები, სასწავლო პროცესში ინკლუზიური პროფესიული განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები და სხვ.

2. დოკუმენტით ასევე დარეგულირებულია პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, არაფორმალური განათლების ფარგლებში პროგრამების / ტრენინგ - კურსების განხორციელების საკითხები.

3. პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვასა და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საკითხი, რომელიც არ არის მოწესრიგებული წინამდებარე დოკუმენტით, რეგულირდება პროფესიული განათლების სფეროში მოქმედი კანონმდებლობით, საქართველოს განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის მინისტრის ბრძანებებით და სკოლის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტების მიხედვით.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

ამ წესის მიზნებისთვის წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) **არაფორმალური განათლება** - არაფორმალური განათლება – მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს ფორმალური განათლების მიღმა „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შექმნას;

ბ) **დიპლომი** – უფლებამოსილი დაწესებულების მიერ მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) **დიპლომის დანართი/სერტიფიკატის დანართი** – დოკუმენტი, რომელსაც დიპლომთან/სერტიფიკატთან ერთად გასცემს საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად;

დ) **დუალური პროგრამა** - სკოლისა და სასწავლო საწარმოს მიერ ერთობლივად განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, როდესაც პროგრამის დარგობრივი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების 50%-ზე მეტის შესაბამისი სწავლის შედეგები მიიღწევა სასწავლო საწარმოში და რომლის ფარგლებშიც სავალდებულოდ გათვალისწინებულია სასწავლო საწარმოსა და პროფესიულ სტუდენტს შორის შრომითი ურთიერთობა;

ე) **ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა** – შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ

საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს;

ვ) **ინკლუზიური პროფესიული განათლება** – თანაბრად ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო პროცესი, რომლის ფარგლებშიც ყველა პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისათვის უზრუნველყოფილია განათლების ინდივიდუალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა და შესაძლებლობის გათვალისწინებით მიღება;

ზ) **ინტეგრირებული პროგრამა** - პროგრამის განხორციელების მიდგომა - პროგრამა რომლის სასწავლო გეგმაში ინტეგრირებულია ეროვნული სასწავლო გეგმის საშუალო საფეხურით განსაზღვრული სწავლის შედეგები;

თ) **კომპეტენცია** – სწავლის შედეგების შესაბამის კონტექსტში (სწავლის ან საქმიანობის პროცესში, პიროვნული და პროფესიული განვითარებისათვის) ადეკვატურად გამოყენების შესაძლებლობა;

ი) **კოოპერაციული პროგრამა** - სკოლისა და პარტნიორი ორგანიზაციის მიერ პროგრამის ერთობლივად განხორციელების ფორმა, რომლის ფარგლებში დარგობრივი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების არაუმეტეს 50%-ის შესაბამისი სწავლის შედეგების მიღწევა ხდება რეალურ სამუშაო გარემოში (გარდა პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით განსაზღვრული საგამონაკლისო შემთხვევებისა);

კ) **კრედიტი** – ერთეული, რომელიც მოიცავს დადასტურებული სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელიც შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით იქნეს აღიარებული ერთი ან რამდენიმე კვალიფიკაციის მისაღებად;

ლ) **მოდული** – პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტი, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების

პირობებს;

მ) **მსმენელი** - პროფესიული მომზადების პროგრამაზე ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ან/და ტრენინგ- კურსზე ან/და ტრენინგ- მოდულზე ან/და ცალკეულ მოდულზე ჩარიცხული პირი;

ნ) **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა** – სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4 დონის (სკოლის შემთხვევაში) შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებითა და დიპლომის გაცემით;

ო) **პროფესიული სტუდენტი** – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე;

პ) **პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი** – დიპლომი, სერტიფიკატი

ჟ) **პროფესიული სტუდენტის მოზილობა** – პროფესიული სტუდენტის თავისუფალი გადაადგილება სწავლის პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების ან კვალიფიკაციის აღიარება;

რ) **პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა** - სკოლასა და პროფესიულ სტუდენტს შორის უფლება- მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე.

ს) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება - სკოლასა და პროფესიულ სტუდენტს შორის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან დროებით გათავისუფლებას, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე;

ტ) სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების ფორმა, რომელიც ითვალისწინებს ამ პროგრამით გათვალისწინებული ზოგიერთი სწავლის შედეგის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში ან/და რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას (მათ შორის, დუალური სწავლებით);

უ) სასწავლო საწარმო - პირი, რომელმაც მოიპოვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამების საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან ერთად, სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების უფლება;

ფ) სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამა/სახელმწიფო ენაში მომზადების მოდული - საგანმანათლებლო პროგრამა/მოდული, რომლის მიზანია სახელმწიფო ენის სწავლება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის დაძლევის მიზნებისთვის ან/და იმ პირთა სამოქალაქო ინტეგრაციის ხელშეწყობისთვის, რომელთათვისაც ქართული ენა მშობლიური არ არის;

ქ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირი - პირი, რომელსაც გამოხატული აქვს სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები ან/და შეზღუდული შესაძლებლობა და რომელიც საჭიროებს სასწავლო პროცესის ადაპტაციას, რაც გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/ პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის მოდიფიკაციას, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას, სასწავლო გარემოსა და პირობების შეცვლას ან/და დამატებით სპეციალურ საგანმანათლებლო მომსახურებას;

ღ) სწავლის შედეგი - განაცხადი პირის მიერ მისაღწევი „ცოდნისა და გაცნობიერების“ (სწავლის ან საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული ინფორმაციის, ფაქტების, პრინციპების, თეორიების, თეორიული და პრაქტიკული მეთოდების ასიმილაციის შედეგი), „უნარის“ (კონკრეტული დავალების შესრულებისა და პრობლემების გადაჭრისათვის შესაბამისი ცოდნის გამოყენების შესაძლებლობა) ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ (ღირებულებებითა და დამოუკიდებლობის შესაბამისი ხარისხით პირის მიერ ცოდნისა და უნარების გამოყენება) შესახებ;

ყ) ფორმალური განათლება - მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შეძენას და აღნიშნულის სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით - დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებას.

2. ტერმინებს, რომლებიც ამ წესით არ არის განმარტებული აქვთ მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული მნიშვნელობა.

თავი II. პროფესიული სტუდენტის უფლებები, მხარდამჭერი ღონისძიებები და მოვალეობები

წინამდებარე თავი არეგულირებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტისა და მობილობის, აგრეთვე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროგრამის პროფესიული სტუდენტები შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის საკითხებს. ასევე, პროფესიული სტუდენტის, მსმენელის უფლებების საკითხებს, მათ მოვალეობებსა და შეზღუდვებს ცალკეულ საკითხებთან მიმართებაში.

მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა დასაშვებია წინამდებარე წესისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

ა) სასწავლო ხელშეკრულებით და სკოლის სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;

ბ) სკოლისთვის ისეთი ყალბი დოკუმენტის ან არასწორი ინფორმაციის წარდგენა ან ისეთი ინფორმაციის წარუდგენლობა, რაც გავლენას იქონიებდა პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ დადებითი გადაწყვეტილების მიღებაზე;

გ) სკოლაში სწავლის დაწყებიდან ორი სასწავლო კვირის პერიოდში არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა;

დ) სკოლაში ერთი თვის მანძილზე სისტემატურად არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა (როცა შესაბამისი დოკუმენტით: განცხადება, ცნობა ჯანმრთელობის თაობაზე და სხვ. ვერ დასტურდება პროფესიული სტუდენტის მიერ მეცადინეობების გაცდენების საპატიო გარემოება);

ე) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ვადის გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა;

ვ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მინიმუმ ერთი სწავლის შედეგის ვერ დადასტურება წინამდებარე წესის 21- ე მუხლით დადგენილი პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისად;

ზ) შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის არ მიღება, დადგენილი წესის შესაბამისად;

თ) ინტეგრირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე - ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის თემისთვის განსაზღვრული საკონტაქტო საათების დასრულების შემდგომ, დადგენილი წესის შესაბამისად ამ თემით განსაზღვრული კომპლექსური დავალებ(ებ)ის შეუსრულებლობა;

ი) სწავლის საფასურის გადაუხდელობა, თუ პროფესიული სტუდენტი არ ითხოვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებას გადაუხდელობის გამო;

კ) კანონიერ ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენი, თუ სასჯელის სახით დანიშნულია თავისუფლების აღკვეთა სასჯელადსრულების დაწესებულებაში მოხდით;

ლ) გარდაცვალება;

მ) პირადი/კანონიერი წარმომადგენლის (საჭიროების შემთხვევაში) განცხადება;

ნ) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გამოყენება;

ო) მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

3. პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეწყვეტის გარემოების დადგომის თაობაზე გენერალური დირექტორის ინფორმირება წარმოადგენს პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსის ვალდებულებას (გარდა, წინამდებარე მუხლის მეორე პუნქტის „ი“ და „მ“ ქვეპუნქტებისა), შესაბამისი დასაბუთებით;

4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე გენერალური დირექტორის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტი;

5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელ პირს ინფორმაცია ბრძანების გამოცემის დღეს შეაქვს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში;

6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა იწვევს პროფესიულ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულების მოშლას, რაც არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულების მოშლამდე წარმოშობილი და შეუსრულებელი ურთიერთვალდებულებების შესრულებისგან;

7. პირი, რომელსაც შეუწყდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილია სკოლისგან გამოითხოვოს მის პირად საქმეში დაცული დოკუმენტების ორიგინალები ან ასლები. სკოლა უზრუნველყოფს მოთხოვნილი დოკუმენტების გონივრულ ვადაში გაცემას;

8. პირი, რომელსაც შეუწყდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილია სკოლისგან გამოითხოვოს იმ მოდულების სერტიფიკატები (დანართით), რომლებიც მან აითვისა პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტამდე. სკოლა უზრუნველყოფს მოთხოვნილი დოკუმენტების გონივრულ ვადაში გაცემას, დადგენილი წესის შესაბამისად;

9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა შესაძლებელია გასაჩივრდეს სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია იმ დროისათვის მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება დასაშვებია წინამდებარე ბრძანებით დადგენილი წესისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;

2. პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია არაუმეტეს 5 წლის ვადით;

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:

ა) პროფესიული სტუდენტის მიმართ სისხლის სამართლის საქმის აღძვრა, გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანამდე;

ბ) ფინანსური დავალიანება;

გ) პირადი განცხადება, მიზეზის მითითებით. მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი;

დ) შუალედურ შეფასებაზე ან საკვალიფიკაციო გამოცდაზე არასაპატიოდ გამოუცხადებლობის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება;

ე) სამხედრო სამსახურში ან რეზერვში ჩარიცხვა, რაც გამორიცხავს პარალელურ რეჟიმში სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას;

ვ) ხანგრძლივი ავადმყოფობა;

ზ) სხვა გარემოება, რომლის არსებობის შემთხვევაში მიზანშეწონილია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება;

თ) მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

4. არასრულწლოვანი ან/და ქმედუნარო/შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში განცხადება წარმოდგენილი უნდა იქნას კანონიერი წარმომადგენლის მიერ;

5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებასთან დაკავშირებით გენერალური დირექტორის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალურ - სამართლებრივი აქტი და მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში, ბრძანების გამოცემის დღეს;

6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრისა და სტატუსის აღდგენის მოთხოვნის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს პროგრამის იმ პერიოდიდან როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი (თუ ობიექტური გარემოებით სხვა საჭიროება არ იკვეთება);

7. პროფესიული სტატუსის შეჩერებისას სკოლა ვალდებულია მიაწოდოს პირს/კანონიერ წარმომადგენელს ინფორმაცია სტატუსის შეჩერების ვადის, სტატუსის აღდგენის პროცედურის და აღდგენის მიზნით განცხადების დაწერის ოპტიმალური პერიოდის (სასწავლო გეგმის პერიოდის გათვალისწინებით) თაობაზე;

8. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების დროს, სკოლა და პროფესიული სტუდენტი თავისუფლდებიან ურთიერთსანაცვლო უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან, გარდა იმ უფლებებისა და მოვალეობებისა, რომლებიც წარმოიშვა სტატუსის შეჩერებამდე;

9. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, გადახდილი სწავლის საფასური (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), პროფესიულ სტუდენტს უკან არ უბრუნდება;

10. დაუშვებელია გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საქართველოდან წასული პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსისა შეჩერება.

მუხლი 5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის მიზნით, სკოლის გენერალური დირექტორის სახელზე წერილობითი განცხადება წარმოდგენილი უნდა იყოს სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტის, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის /ქმედუნარო / შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენლის მიერ;

2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის თაობაზე განცხადებას განიხილავს პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად და შეჯერებულ წინადადებას წარუდგენენ გენერალურ დირექტორს;

3. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის თაობაზე გამოიციმა სკოლის გენერალური დირექტორის ბრძანება და შესაბამისი მონაცემები აისახება პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ბრძანების გამოცემის დღეს;

4. თუ პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან სტატუსის აღდგენამდე პერიოდში შეცვლილია პროგრამა/სასწავლო გეგმა, პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე იქმნება სპეციალური კომისია, რომელიც განიხილავს სტატუსაღდგენილი პროფესიული სტუდენტისთვის ისგ-ს შემუშავების საჭიროებას. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში ისგ შემუშავდება წინამდებარე წესის მე - 19 მუხლის შესაბამისად;

5. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის სკოლაში, რომელშიც პირს შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, დაწესებულება აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია პროფესიული სტუდენტის მობილობით გათვალისწინებული პირობების დაცვით, სხვა პროგრამაზე მობილობის განხორციელების გზით;

6. თუ პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს სხვა პროგრამაზე, სკოლის მხრიდან, ფორმალური განათლების აღიარების ფარგლებში, ხორციელდება დადასტურებული სწავლის შედეგების შესაბამისი კრედიტების აღიარება და პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით (კომისიის გადაწყვეტილების შემთხვევაში);

7. სტატუსადდგენილ პროფესიულ სტუდენტთან (არასრულწლოვანის /ქმედუნარო /შეზღუდულ ქმედუნარიანი სსსმ პირის შემთხვევაში მის წარმომადგენელთან) სტატუსის აღდგენის დღეს ფორმდება ახალი ხელშეკრულება;

8. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა იმ დაწესებულებაში, სადაც პირს შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, დასაშვებია კონკრეტულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბებით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის დაწესებულების მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას;

მუხლი 6. პროფესიული სტუდენტის მობილობა

1. პროფესიული სტუდენტის მობილობის განხორციელება შესაძლებელია შემდეგ შემთხვევებში:

ა) თუ პროფესიულ სტუდენტს სურს სკოლის სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის გაგრძელება (შიდა მობილობა) ან სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლა (გარე მობილობა);

ბ) თუ სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტს სურს გადმოსვლა სკოლაში მოქმედ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

2. მობილობის უფლებით სარგებლობა შეუძლია პირს, რომელსაც მობილობის მომენტისთვის აქვს აქტიური პროფესიული სტუდენტის სტატუსი ან შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

3. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ (დანართი №1) იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში;

4. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს;

5. სკოლაში მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი პროფესიული სტუდენტი (საჭიროების შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენელი) ვალდებულია წარმოადგინოს განცხადება მობილობის შესახებ, აგრეთვე წარადგინოს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია და ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის თაობაზე რომელზეც სწავლობს პროფესიული სტუდენტი და რომელ პროგრამაზე სურს მობილობა;

6. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვის მიზნით, სკოლის გენერალურმა დირექტორმა შესაძლებელია შექმნას კომისია. კომისიის მიერ განხილვის შედეგები ეცნობება დირექტორს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტის მობილობის ან მობილობაზე უარის თქმის შესახებ;

7. მობილობის მსურველი პირის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება სკოლის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით. მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარმოუდგენლობა შესაძლებელია გახდეს პირის მობილობის წესით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი;

8. სკოლა უფლებამოსილია სისტემიდან დამატებით მოიპოვოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის, არსებობის შემთხვევაში სტატუსის შეჩერების საფუძველების და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ;

9. ერთი და იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ნებისმიერ დროს, მაგრამ არაუგვიანეს სკოლის შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის დასრულებამდე ორი თვით ადრე;

10. სხვადასხვა პროგრამების ფარგლებში მობილობა შესაძლებელია ისეთ პერიოდში, რომელიც ხელს არ შეუშლის სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას. გადაწყვეტილებას აღნიშნულის თაობაზე იღებს გენერალური დირექტორის მიერ შესაბამისი ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით შექმნილი კომისია;

11. სკოლა უფლებამოსილია პროფესიულ სტუდენტს შესთავაზოს მობილობა თუ:

ა) გაუქმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;

ბ) სკოლა ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.

12. სკოლაში შიდა მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ერთი და იმავე პროგრამის ფარგლებში თუ შეიცვალა პროგრამა და მოდიფიცირებულ პროგრამაზე მობილობა აუმჯობესებს პროფესიული სტუდენტების მდგომარეობას. დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას აღნიშნულთან დაკავშირებით იღებს სკოლა, კანონმდებლობის შესაბამისად, პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვისა და პროფესიული სტუდენტების თანხმობის შემთხვევაში;

13. შიდა და გარე მობილობის ფარგლებში კრედიტების აღიარებას ახორციელებს სკოლის გენერალური დირექტორის შესაბამისი ბრძანებით შექმნილი კომისია, წინამდებარე წესის მე-7 მუხლის შესაბამისად;

14. პროფესიულ სტუდენტთა მობილობის საკითხებზე საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს გენერალური დირექტორი, საქართველოს კანონის ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილ ვადებში;

15. პროფესიული სტუდენტის მობილობით გადაყვანა/გადმოყვანა ფორმდება გენერალური დირექტორის ბრძანებით და მონაცემები შეიტანება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებათა რეესტრში, რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ, ბრძანების გამოცემის დღეს;

16. სკოლაში პროფესიული სტუდენტის მობილობის შემთხვევაში, სკოლის გენერალური დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანება იმავე დღეს ეგზავნება იმ დაწესებულებას საიდანაც გადმოდის პროფესიული სტუდენტი, რათა აღნიშნულმა დაწესებულებამაც განახორციელოს შესაბამისი ქმედებები;

17. პროფესიული სტუდენტის გარე მობილობის დროს სკოლის პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური და რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებული არიან, პროფესიული სტუდენტის საუკეთესო ინტერესებიდან გამომდინარე, კოორდინირებულად თანამშრომლობდნენ მეორე სასწავლებელთან, რათა ხელი არ შეეშალოს პროფესიული სტუდენტის ნების გამოხატვას;

18. დაწესებულება უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პირის სკოლაში მობილობით ჩარიცხვაზე, თუ:

ა) არ აქვს ვაკანტური ადგილები პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;

ბ) სკოლა ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას სკოლის პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით;

გ) მობილობის მსურველი ვერ აკმაყოფილებს დაწესებულების მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

19. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა ამ მუხლის 21-ე პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, როდესაც დასაშვებია ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბება არაუმეტეს 25 %-ით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის

პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის დაწესებულების მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას;

20. პროფესიული სტუდენტები, რომელთა დაწესებულება ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან დაწესებულებამ დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი ან გაუვიდა ავტორიზაციის ვადა ამ წესის მიზნებისათვის მიიჩნევიან პროფესიული სტუდენტის სტატუსშეჩერებულ პირებად და მათზე ვრცელდება ამ წესით დადგენილი პირობები;

21. დაწესებულებისათვის ავტორიზაციაზე უარის თქმის ან ავტორიზაციის გაუქმების, ასევე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის შემთხვევაში ამ დაწესებულების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის ისინი, ვისაც პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან 5 წლის განმავლობაში;

22. დაწესებულების ავტორიზაციის ვადის გასვლით დაწესებულების მიერ პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის, ასევე დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციის შემთხვევაში ამ დაწესებულების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის, ისინი, ვისაც ავტორიზაციის ვადის გასვლამდე ან დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის ვადის გასვლიდან/ლიკვიდაციიდან 5 წლის განმავლობაში.

მუხლი 7. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღებული განათლების აღიარება

1. ფორმალური განათლების აღიარებას ახდენს სკოლა ამ მუხლით დადგენილი მოთხოვნების საფუძველზე;

2. ფორმალური განათლების აღიარება დასაშვებია, თუ:

ა) საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული და მიღწეული სწავლის შედეგები ერთნაირადაა ფორმულირებული ან ფორმულირებაში არსებობს მცირედი განსხვავება, რომელიც გამოწვეულია ენობრივი თავისებურებით ან/და სწავლის შედეგების განსხვავებული სტრუქტურირებით და ხელს არ უშლის მათ იდენტურად მიჩნევას. ამასთან, სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით ერთმანეთთან თავსებადია;

ბ) მიღწეული სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით აღემატება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.

3. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი უფლებამოსილია, მოითხოვოს ფორმალური განათლების აღიარება, მხოლოდ მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ;

4. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადა შეადგენს მაქსიმუმ 1 თვეს განცხადების წარმოებაში მიღებიდან;

5. ფორმალური განათლების აღიარების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) სკოლისთვის განცხადების წარდგენა;

ბ) კომისიის მიერ განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტაციის განხილვა/ შეფასება;

გ) კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღება;

დ) სკოლის გენერალური დირექტორის მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა.

6. სკოლა ვალდებულია უზრუნველყოს ფორმალური განათლების აღიარების პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაინტერესებული პირებისათვის ხელმისაწვდომობა;

7. პროფესიული სტუდენტის მიერ, ფორმალური განათლების აღიარებასთან დაკავშირებით, სკოლისადმი წერილობითი ფორმით წარდგენილი განცხადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

- ა) დაწესებულების დასახელებას;
- ბ) პროფესიული სტუდენტის სახელსა და გვარს, ფაქტობრივ და იურიდიულ მისამართს;
- გ) პროფესიული სტუდენტის ელექტრონული ფოსტის მისამართს;
- დ) პროფესიული სტუდენტის ტელეფონის ნომერს;
- ე) განცხადების შევსების ადგილსა და თარიღს;
- ვ) მოთხოვნას, კერძოდ, მითითებას იმ სწავლის შედეგზე/შედეგებზე, რომლის აღიარებასაც ითხოვს პროფესიული სტუდენტი;
- ზ) პროფესიული სტუდენტის ხელმოწერას;
- თ) განცხადებაზე დართული საბუთების ნუსხას.

8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას უნდა ერთოდეს:

- ა) განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ბ) თუ აღიარების მსურველი წარმოდგენილია წარმომადგენლით, უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) ფორმალური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი (ასეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში)/უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი – დიპლომი და მისი დანართი/ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი) ან მისი ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან ცნობა, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს, გარდა ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

დ) განცხადებას შესაძლებელია დაერთოს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დასადგენად დაწესებულების/პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი იურიდიული პირის მიერ გაცემული ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას ასაღიარებელი სწავლის შედეგის მიღწევის თაობაზე, გარდა ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა;

9. სკოლა არ არის უფლებამოსილი განმცხადებელს მოსთხოვოს ამ მუხლის „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია იმ სწავლის შედეგების აღიარების ნაწილში, რომელიც მიღწეულ იქნა სკოლის მიერ განხორციელებული ფორმალური განათლების ფარგლებში;

10. სკოლა 3 სამუშაო დღის ვადაში ამოწმებს განცხადების შესაბამისობას ამ მუხლის მოთხოვნებთან. თუ განმცხადებელი სკოლას არ წარუდგენს საქმის გადაწყვეტისათვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე რომელიმე დოკუმენტს, სკოლა პროფესიულ სტუდენტს განუსაზღვრავს არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 სამუშაო დღის ვადას, რომლის განმავლობაშიც პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია;

11. თუ სკოლის მიერ დადგენილ ვადაში პროფესიული სტუდენტი არ წარადგენს შესაბამის დოკუმენტს, სკოლა უფლებამოსილია გამოსცეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ;

12. განცხადების წარმოებაში მიღების შემდეგ სკოლის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით (ბრძანებით) იქმნება კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასებას;

13. კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ 3 წევრისგან. სკოლა ვალდებულია კომისიის შემადგენლობაში უზრუნველყოს შესაბამისი პროგრამის განმახორციელებელი პირის მონაწილეობა. სკოლას უფლება აქვს პროფესიული სტუდენტი მოიწვიოს კომისიის განხილვაზე, თუ მისი მონაწილეობა აუცილებელია წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე;

14. კომისიის თავმჯდომარეს და მდივანს თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ კომისიის წევრები. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა;

15. კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

16. კომისიის გადაწყვეტილება აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი;

17. კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს პროფესიულ სტუდენტთან არსებული ინტერესთა კონფლიქტისა და თვითაცილების შესახებ, შესაბამისი საფუძვლის მითითებით. ინტერესთა კონფლიქტად მიიჩნევა საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით დადგენილი გარემოების არსებობა;

18. კომისია კენჭს უყრის თვითაცილების/აცილების შესახებ საკითხს. გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობას არ იღებს კომისიის ის წევრი, რომელმაც დააყენა თვითაცილება/რომლის მიმართაც დაყენებულია აცილება. კომისიის წევრი თვითაცილებულად/აცილებულად ითვლება კომისიის მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების მომენტიდან;

19. კომისია უზრუნველყოფს წარმოდგენილი განაცხადისა და დოკუმენტაციის შესწავლას იმის დასადგენად, არსებობს თუ არა ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებული აღიარების საფუძვლები. იგი არ არის უფლებამოსილი პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების მიზნით განახორციელოს მისი შეფასება;

20. კომისია წარმოდგენილი განცხადებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შემდეგ იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარების შესახებ;

ბ) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ;

21. პროფესიულ სტუდენტს აღიარების გზით კრედიტი ენიჭება მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის აღიარების შემთხვევაში. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში პირს ენიჭება იმ პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება;

22. კომისიის გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული. მასში მითითებული უნდა იყოს ის სწავლის შედეგი/შედეგები, რომელთა აღიარებაც განხორციელდა ან რომელთა აღიარებაზეც პროფესიულ სტუდენტს ეთქვა უარი, შესაბამისი დასაბუთებით;

23. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე სკოლის გენერალური დირექტორის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალურ- ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტი, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს:

ა) დაწესებულების დასახელება;

ბ) განმცხადებლის ვინაობა;

გ) იმ საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის სახელწოდება, რომლის სწავლის შედეგები უღიარდა/სწავლის შედეგები არ უღიარდა პროფესიულ სტუდენტს;

დ) აღიარებული კრედიტების რაოდენობა;

ე) გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და ადგილი;

ვ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი და ვადა.

24. სკოლა ვალდებულია, გადაწყვეტილება განმცხადებელს აცნობოს ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული აქტის გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში;

25. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში კრედიტების გადატანა (ტრანსფერი) ხორციელდება იმ პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების რაოდენობის შესაბამისად, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება;

26. პროფესიული სტუდენტისთვის კრედიტების აღიარების შემთხვევაში, რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახოს შესაბამისი ინფორმაცია (პროფესიულ სტუდენტს ბაზაში არ უნდა მიეზღოს შესაბამისი მოდული/მოდულის სწავლის შედეგები);

27. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესისა და სხვა ინფორმაციის გასავრცელებლად სკოლა იყენებს დაწესებულებაში განთავსებულ საინფორმაციო დაფებს, სკოლის ოფიციალურ ვებ-გვერდს, სოციალურ ქსელსა და სხვა მეთოდებს, რომლებიც არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას.

28. დაინტერესებულ პირ(ებ)ს დაწვრილებით ინფორმაციას აწვდიან შესაბამისი კომპეტენციის ან/და უფლებამოსილების მქონე პირ(ებ)ი;

29. ელექტრონული სისტემის შექმნამდე პროცესი წარიმართება მატერიალური სახით;

30. სკოლა შესაბამისი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნამდე უზრუნველყოფს ფორმალური განათლების აღიარებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის შენახვას და სისტემის შექმნის შემდეგ 2 თვის ვადაში კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად მათ ასახვას.

მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, სკოლა კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტს უზრუნველყოფს შემდგომი განათლებით, რისთვისაც უზრუნველყოფს პროგრამის მიღევად რეჟიმში განხორციელებას და შესაბამის პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტს დაასრულებინებს სწავლას და ანიჭებს ამ პროგრამით გათვალისწინებულ კვალიფიკაციას ან უქმნის შესაძლებლობას პროფესიულმა სტუდენტმა ისარგებლოს შიდა (ალტერნატიულ/შეცვლილ/სხვა პროგრამაზე გადასვლა) ან გარე (სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადაყვანის უზრუნველყოფა იმავე პროგრამაზე) მობილობით, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაძლებლობების ფარგლებში;

2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები, კანონმდებლობის შესაბამისად, გათვალისწინებულია წინამდებარე წესის მე-6 მუხლის მე-21-ე და 22- ე პუნქტებით და პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია ისარგებლოს მინიჭებული უფლებამოსილებით.

მუხლი 9. პროფესიული სტუდენტის, მსმენელის უფლებები

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) მიიღოს ხარისხიანი პროფესიული განათლება;

ბ) სკოლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის მიზნით, უფლებამოსილია შესაბამისი თანამდებობის პირებისაგან მიიღოს მხარდაჭერა მათ კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით;

გ) ისარგებლოს ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური შეფასების სისტემით და საჭიროების შემთხვევაში, დადგენილი წესით გაასაჩივროს მიღებული შეფასება;

დ) ისარგებლოს სკოლის სივრცეებით, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, სპორტული ბაზით, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო საშუალებებით, საგანმანათლებლო და სხვა დამხმარე რესურსებით დადგენილი წესების შესაბამისად;

ე) უზრუნველყოფილი იყოს პრაქტიკული სასწავლო კომპონენტის გასავლელად საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით, სასწავლო მასალით, მათ შორის, პარტნიორი კომპანიის ბაზაზე (არსებობის შემთხვევაში);

ვ) ისარგებლოს ადმინისტრაციული, აკადემიური, კარიერული მხარდაჭერით და მხარდაჭერა უზრუნველყოფილი უნდა იყოს გონივრულ ვადებში;

ზ) უზრუნველყოფილი იყოს უსაფრთხო სასწავლო გარემოთი, როგორც სკოლის ბაზაზე, ასევე, პარტნიორი კომპანიების ბაზებზე (არსებობის შემთხვევაში);

თ) დადგენილი წესის შესაბამისად, ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის, მობილობის, მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის უფლებებით;

ი) სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად, ისარგებლოს ისგ- ის ფარგლებში სწავლების უფლებით;

კ) ისარგებლოს სკოლის მიერ შეთავაზებული ექსტრაკურსული აქტივობებით ან/და თავად დააყენოს ინიცირება ექსტრაკურსული სერვისის/აქტივობის განხორციელების თაობაზე დადგენილი წესის შესაბამისად;

ლ) მოითხოვოს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობა;

მ) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის და მოდულის/მოდულების შემუშავების, განვითარებისა და დამტკიცების წესის შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, აგრეთვე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში დაასრულოს სწავლა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რომელზედაც სწავლობს ან ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის მობილობის უფლებით;

ნ) პროფესიულ სტუდენტი/მსმენელი რომელიც ვერ/არ გამოცხადდება სწავლის შედეგების დადასტურებისათვის განკუთვნილ შეფასების საათებზე ან ვერ მიიღებს დამაკმაყოფილებელ შეფასებას უფლებამოსილია მოითხოვოს გადაბარება, ერთჯერ;

ო) საკუთარი ინტერესების შესაბამისად თავისუფლად დააფუძნოს პროფესიული და სხვა გაერთიანება ან/ და იყოს ამ გაერთიანების წევრი;

პ) გამოთქვას საკუთარი აზრი და მოითხოვოს მისი პატივისცემა;

ჟ) გამოთქვას პროტესტი და წერილობით გაასაჩივროს დირექტორთან სკოლაში დასაქმებულის ან/და სხვა პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის არამართლზომიერი ქმედება;

რ) დაცული იყოს არასათანადო მოპყრობის, გულგრილობისა და შეურაცხყოფისაგან;

ს) საპატიოდ ჩაეთვალოს მეცადინეობების გაცდენა შემდეგი გარემოებების არსებობის შემთხვევაში: ჯანმრთელობის მდგომარეობა, სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პარალელურად სწავლის შემთხვევაში - საგამოცდო პერიოდი; ოჯახის წევრის გარდაცვალება ან სხვა განსაკუთრებული ობიექტური გარემოება;

ტ) მოითხოვოს პერსონალური მონაცემების დაცვის კუთხით მოქმედი კანონმდებლობით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზება, მათ შორის უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს, განმარტების გარეშე უარი განაცხადოს მის მიერვე მიცემულ თანხმობაზე და მოითხოვოს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა ან/და დამუშავებულ მონაცემთა განადგურება;

უ) დადგენილი წესით მიიღოს შესაბამისი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

ფ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობითა და სკოლის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით და თავისუფლებებით.

2. სკოლა შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთათვის ქმნის აუცილებელ პირობებს მათი სრულფასოვანი განათლებისათვის, რაც შეიძლება გამოიხატოს მათთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის, სპეციალური მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნის, შენობაში გადაადგილების ხელშეწყობაში თუ კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა პირობების შექმნაში;

3. მსმენელი სარგებლობს ყველა ზემოაღნიშნული უფლებით (არ ეხება პირველი პუნქტის „თ“ და „მ“ ქვეპუნქტები);

4. სკოლაში პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის უფლებები და ვალდებულებები განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით, პროფესიულ სტუდენტთან/მსმენელთან გაფორმებული სასწავლო ხელშეკრულებით, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით, სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტებით. დუალური პროგრამის შემთხვევაში, ასევე, პარტნიორ სასწავლო საწარმოსთან გაფორმებული ხელშეკრულებით;

5. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მე-2 თავით განსაზღვრული უფლებები, მოვალეობები, შეზღუდვები და სხვა რეგულაციები უნდა იქნას გაცნობილი პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის, რაც უნდა დადასტურდეს სხვადასხვა სახის მტკიცებულებით (სასწავლო ხელშეკრულება ან/და ვებ გვერდზე ინფორმაციის განთავსება ან/და სასწავლო წლის დასაწყისში პროფესიულ სტუდენტებთან შეხვედრის, მათთვის რეგულაციების გაცნობის მტკიცებულებები).

6. ყოველი ახალი ნაკადის პროფესიული სტუდენტებისა და მსმენელებისთვის მათი უფლებებისა და ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაცნობის პასუხისმგებლობა აკისრია პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტს.

მუხლი 10. პროფესიულ სტუდენტთა, მსმენელთა მოვალეობები

1. პროფესიული სტუდენტი/მსმენელია ვალდებულია:

ა) დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობის და სკოლის სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები;

ბ) შეასრულოს სკოლასთან დადებული სასწავლო ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;

გ) დაესწროს მეცადინეობებს, შეფასებებს, მათ შორის შუალედურ შეფასებასა და საკვალიფიკაციო გამოცდას;

დ) წარმოადგინოს დასაბუთებული განცხადება შუალედურ შეფასებაზე საპატიოდ გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, შუალედური შეფასების წესისა და პროცედურის შესაბამისად;

ე) დაიცვას სკოლის ტერიტორიაზე ქვევის წესები და ეთიკის ნორმები სკოლის პერსონალთან, სხვა პროფესიულ სტუდენტებთან და სასწავლებლის ვიზიტორებთან ურთიერთობისას;

ვ) ობიექტური მიზეზების არსებობის შემთხვევაში მოახდინოს ადმინისტრაციის/პროგრამის ხელმძღვანელის ინფორმირება მეცადინეობების გაცდენის თაობაზე;

ზ) სკოლის შენობასა და ტერიტორიაზე დაიცვას სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები, დაიცვას სახანძრო უსაფრთხოებისა და ჰიგიენის წესები;

თ) გაუფრთხილდეს და დაიცვას სკოლის მფლობელობაში არსებული მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებები; მატერიალური ქონება გამოიყენოს კეთილსინდისიერად, აანაზღაუროს მის მიერ სკოლისთვის მიყენებული ქონებრივი ზიანი;

ი) მოახდინოს სკოლის ინფორმირება საკონტაქტო ინფორმაციის (ელექტრონული ფოსტის მისამართი, ტელეფონის ნომერი, მისამართი და სხვა) ცვლილების შემთხვევაში;

კ) გაუფრთხილდეს სკოლის სასწავლო რესურსს. დროულად დააბრუნოს სკოლის ბიბლიოთეკიდან გატანილი სასწავლო რესურსი;

ლ) პატივი სცეს სხვა პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების და სკოლის თანამშრომლების ღირსებას, არ დაუშვას მათზე რაიმე ფორმით ზეწოლა ან მათ მიმართ შეურაცხმყოფელი საქციელი;

მ) დაემორჩილოს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მოთხოვნებს და სკოლაში დასაქმებული უფლებამოსილი პირის, ასევე, სკოლის უსაფრთხო კოორდინატორების შესაბამის მითითებებს, რომელიც არ არღვევს მათ უფლებებს;

ნ) რეგულარულად ადევნოს თვალი სკოლის მიერ მისთვის შექმნილ ელექტრონულ ფოსტას;

ო) დაიცვას პრაქტიკის ობიექტზე (არსებობის შემთხვევაში) შინაგანაწესი, უსაფრთხოების ნორმები და სხვა მოქმედი წესები.

2. პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს ეკრძალება:

ა) ალკოჰოლური სასმელების, თამბაქოს/ელექტრონული სიგარეტის და საქართველოს კანონმდებლობით უნებართვოდ აკრძალული ნივთიერების სკოლის ტერიტორიაზე შეტანა და რაიმე ფორმით გამოყენება;

ბ) ალკოჰოლური თრობისას ან რომელიმე ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ ყოფნისას სკოლის ტერიტორიაზე გამოცხადება და გადაადგილება;

გ) სკოლის ინფორმაციულ სივრცეებში ყველა ტიპის კომპიუტერული თამაშები, არასანქცირებული ჩართვების განხორციელება, პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, რომელიც არ არის შეთანხმებული მასწავლებელთან ან/და სკოლის ადმინისტრაციასთან;

დ) სკოლის ს ტერიტორიაზე ან მისი ინფრასტრუქტურის, მათ შორის ელექტრონული ფოსტისა ან/და სკოლის მონაცემთა ბაზის გამოყენებით პირდაპირი ან/და ირიბი სახის პოლიტიკური ხასიათის გამოსვლების მოწყობა, პოლიტიკური აგიტაცია ან/და პროპაგანდა;

ე) სკოლის ტერიტორიაზე ცეცხლსასროლი ან ცივი იარაღით შესვლა;~

ვ) სკოლაში გამოცხადება გარეგნულად მოუწესრიგებელი სახით, არაადეკვატური ჩაცმულობით და ჰიგიენის ნორმების დაუცველად;

ზ) სასწავლო პროცესის სხვადასხვა აქტივობებზე/მეცადინეობებზე სისტემატური დაგვიანება, მათი ჯგუფური მიტოვება;

თ) სკოლის შენობაში გამოკრული საინფორმაციო მასალების დაზიანება;

ი) სასწავლო პროცესისადმი ხელის შეშლა, ხმაური, საუბარი;

კ) დოკუმენტების/მასალების უნებართვოდ აღება ან განადგურება, რაც გამოიწვევს ამ ქმედების შედეგად დამდგარი ზიანის ანაზღაურების ვალდებულებას;

ლ) მეცადინეობაზე მობილური ტელეფონის ან სხვა საკომუნიკაციო საშუალების გამოყენება, რომელიც არ არის გათვალისწინებული სწავლების მეთოდებით;

მ) საქართველოს კანონმდებლობითა და სასწავლებლის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა მოთხოვნების შეუსრულებლობა/დაუცველობა.

2. თუ პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი არღვევს წესრიგს და ამით ხელს უშლის ლექციის/აქტივობის მსვლელობას, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/აქტივობის განმახორციელებელი პირი უფლებამოსილია აღნიშნული გადაცდომის შესახებ აცნობოს პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის წარმომადგენლებს, რომლებიც განიხილავენ აღნიშნული გადაცდომის მიზეზებს და საჭიროების შემთხვევაში სკოლის ხელმძღვანელობის წინაშე დააყენებენ პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის გამოყენების საკითხს.

მუხლი 11. დისციპლინური დევნა

1. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმართ დისციპლინური დევნა ხორციელდება მხოლოდ ამ წესით დადგენილი პირობების შესაბამისად;

2. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის დისციპლინურ გადაცდომას წარმოადგენს ამ წესით, საქართველოს კანონმდებლობითა და სასწავლებლის სხვა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი მოთხოვნების დარღვევა ან/და შეუსრულებლობა;

3. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმართ დისციპლინური დევნის განხორციელება არ ზღუდავს მათ უფლებას მონაწილეობა მიიღონ სასწავლო პროცესში, გარდა ისეთი შემთხვევებისა, როცა ეს საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, სასწავლებლის საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას;

4. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის დისციპლინური დევნის საკითხს განიხილავს სპეციალური კომისია, რომელიც იქმნება გენერალური დირექტორის ბრძანებით, რომლითაც განისაზღვრება სპეციალური კომისიის უფლება-მოვალეობები, უფლებამოსილების ვადა, საქმიანობის პირობები და სხვა საკითხები;

5. დისციპლინური წარმოებისას სკოლა განუმარტავს პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს მის მიერ ჩადენილი დისციპლინური გადაცდომის არსს. არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინური სახდელის გამოყენების, აგრეთვე დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ დაუყოვნებლივ ეცნობება მის კანონიერ წარმომადგენელს.

6. პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს უფლება აქვს მასთან დაკავშირებული საკითხის გადაწყვეტისას დამოუკიდებლად (სრულწლოვანების შემთხვევაში) ან/და კანონიერ წარმომადგენელთან ერთად წარსდგეს.

7. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმართ შესაძლოა გამოყენებული იქნას შემდეგი სახის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები:

- ა) სიტყვიერი/ წერილობითი გაფრთხილება;
- ბ) მატერიალური ზიანის ანაზღაურება/დაჯარიმება;
- გ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა;
- დ) მსმენელის სტატუსის შეწყვეტა.

8. პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს, რომელსაც დაეკისრა დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომა-წერილობითი გაფრთხილება ან/და მატერიალური ზიანის ანაზღაურება, დისციპლინური გადაცდომის განმეორებით ჩადენის შემთხვევაში, შეუწყდება სტატუსი;

9. გენერალური დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სპეციალური კომისია გონივრულ ვადაში შეისწავლის პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიერ განმეორებით ჩადენილ დისციპლინურ გადაცდომის შინაარსსა და ამ გადაცდომის შედეგად დამდგარ შედეგებს და მხოლოდ დასაბუთებული მსჯელობის საფუძველზე აძლევს რეკომენდაციას გენერალურ დირექტორს პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის სტატუსის შეწყვეტაზე.

10. აღნიშნული რეკომენდაციის საფუძველზე სკოლის გენერალური დირექტორი იღებს გადაწყვეტილებას, რომელიც ფორმდება დირექტორის ბრძანებით.

მუხლი 12. დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების, სტუდენტის ინიციატივების მხარდაჭერა და წახალისება

1. დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების (შემდგომში - „ექსტრაკურთულური აქტივობები“) და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების (შემდგომში - „სტუდენტური ინიციატივები“) წარდგენა ინიციატორის მიერ ხორციელდება სკოლის გენერალური დირექტორისთვის წერილობითი მიმართვით;

2. სტუდენტური ინიციატივების და ექსტრაკურთულური აქტივობების ინიციატორი შესაძლებელია იყოს პროფესიული სტუდენტი/სტუდენტის წარმომადგენელი, პროფესიული და უწყვეტი განათლების, ინოვაციური და არაფორმალური განათლების სამსახურის თანამშრომლები;

3. ექსტრაკურთულური აქტივობების ინიციატორი ასევე შესაძლოა იყოს:

- ა) სასწავლებლის სხვა პერსონალი, მათ შორის პროგრამის განმახორციელებელი პირები;

ბ) პარტნიორი კომპანიის წარმომადგენლები.

4. ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, ინიციატორის განცხადება უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) ინიციატორის/ინიციატორების სახელს, გვარს და სტატუსს/პოზიციას;

ბ) აქტივობის მიზანსა და შინაარსს;

გ) აქტივობის განხორციელების სავარაუდო ვადებს/პერიოდს;

დ) საჭიროების შემთხვევაში, სხვა ინფორმაციას ინიციატივის შესახებ.

5. ინიციატივას განიხილავს სამუშაო ჯგუფი (სკოლის ტოპ მენეჯმენტი, ფინანსური სამსახური, პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური), მისი წარდგენიდან 15 სამუშაო დღის განმავლობაში.

6. სკოლა სტუდენტური ინიციატივების და ექსტრაკურიკულური აქტივობების მხარდაჭერას ძირითადად ახორციელებს შემდეგი მიზნით:

ა) პროფესიული ორიენტაცია და კარიერული განვითარება;

ბ) სტუდენტური ინტერესების რეალიზება და განვითარება;

გ) პიროვნული ღირებულებების და სოციალური პასუხისმგებლობების ამაღლება;

დ) პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა პროფესიული განვითარება.

ე) პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია;

7. ინიციატივების რაოდენობა სასწავლო წლის განმავლობაში შეზღუდული არ არის, ხოლო ინიციატივების დაფინანსების ოდენობა განისაზღვრება სამოქმედო გეგმის შესაბამისად;

8. სამუშაო ჯგუფი აფასებს ინიციატივას შემდეგი კრიტერიუმების შესაბამისად:

ა) შეესაბამება სკოლის მიერ განსაზღვრულ ერთ ან რამდენიმე მიზანს/ამოცანას;

ბ) ინიციატივის განხორციელება ხელს არ უშლის სასწავლო პროცესს, საფრთხეს არ უქმნის ჩართული მხარეების უსაფრთხოებას და/ან სკოლის რეპუტაციას;

გ) შესაბამისობაშია სკოლის შესაძლებლობებთან.

9. სამუშაო ჯგუფი გენერალურ დირექტორს წარუდგენს გადაწყვეტილებას, რომელიც 3 სამუშაო დღის ვარგლებში ეცნობება ინიციატორს.

თავი III. სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა

მუხლი 13. პროგრამების დამტკიცების უფლებამოსილება

1. სკოლის მიერ განსახორციელებელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს განიხილავს და ამტკიცებს გენერალური დირექტორი, პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამტკიცებისა და გაუქმების, პროგრამაში ცვლილების შეტანისა და პროგრამის განვითარების წესისა და პროცედურის შესაბამისად;

2. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებს ამტკიცებს გენერალური დირექტორი, „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის შემუშავებისა და დამტკიცების წესის განსაზღვრის თაობაზე“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 26 მარტის №59/5 ბრძანების შესაბამისად, განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ელექტრონულ ფორმაზე კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერის შესრულებით;

3. არაფორმალური განათლების მიმართულებით მოკლევადიან პროგრამას, ტრენინგ-კურსს, ტრენინგ-მოდულის და ა.შ. ამტკიცებს გენერალური დირექტორი პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსის წარდგინების საფუძველზე.

მუხლი 14. პროგრამებზე სწავლის ხანგრძლივობა

1. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლების ხანგრძლივობა განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით;

2. მსმენელთა სწავლების ხანგრძლივობა განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/არაფორმალური განათლების ფარგლებში პროგრამის/ტრენინგ-კურსის/ტრენინგ-მოდულის ხანგრძლივობით;

3. სწავლის პერიოდი შესაძლებელია გახანგრძლივდეს, თუ:

ა) პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი;

ბ) საჭირო გახდა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლება;

გ) ადგილი აქვს სხვა ობიექტურ გარემოებას.

მუხლი 15. სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. სკოლაში სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს სკოლის მისამართზე: ქ. ბათუმი, ვ. შამილადის ქ. №30 ა ან/ და პარტნიორი საწარმოების პრაქტიკის ობიექტებზე, რაც სავალდებულოდ მტკიცდება შესაბამისი ბრძანებით;

2. სკოლაში პროფესიული განათლების მიმართულებით სასწავლო პროცესი შესაძლებელია დაიგეგმოს კვირაში 6 დღის მანძილზე (ორშაბათი - შაბათი). იშვიათ შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან და პასუხისმგებელ პირებთან შეთანხმებით დასაშვებია მეცადინეობის კვირა დღეს ჩატარება, თუ დასაბუთებულია აღნიშნული საჭიროება;

3. პროფესიული განათლების მიმართულებით სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესს ხელმძღვანელობს პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსი, რომელიც უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხების მოწესრიგებას და პროგრამების შესაბამისად სასწავლო პროცესის შეუფერხებელი განხორციელების ზედამხედველობას. აღნიშნულ

პროცესში მას მხარდაჭერას უწევს პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტი;

4. სასწავლო პროცესის დაგეგმვისას პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური კოორდინაციაშია სკოლის დირექტორებთან, ზოგადსაგანმანათლებლო მიმართულებით სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირებთან;

5. სასწავლო პროცესის დაგეგმვისას გათვალისწინებულია შემდეგი საკითხები:

ა) ჯგუფების ოდენობა და საჭირო გარემო, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით;

ბ) პროფესიული განათლების მასწავლებლების საათობრივი დატვირთვა მიმდინარე სწავლების ციკლში განსახორციელებელ პროგრამაზე/მოდულებზე, საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსი“-ს მოთხოვნების გათვალისწინებით;

გ) პროფესიული განათლების მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვისა და სასწავლო გრაფიკების შედგენისას აუცილებელია კოორდინაცია იმ პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან მიმართებით, რომლებიც ახორციელებენ სწავლებას როგორც პროფესიული ასევე, ზოგადი განათლების მიმართულებით;

დ) სასწავლო გრაფიკების შედგენისას აუცილებელია კოორდინაცია ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის „მეცნიერება და ტექნოლოგიები“ (შესაბამისი მიმართულებები) სასწავლო გარემოს შეთანხმებულად გადანაწილების თაობაზე;

ე) გასათვალისწინებელია მოდულის „ქართული ენა A“ და „ქართული ენა B1“ მოდულის სწავლების საჭიროება, თუ პროგრამაზე ჩაირიცხა პირ(ებ)ი რუსულ, სომხურ ან აზერბაიჯანულ ენაზე შერჩევის გზით;

ვ) საჭიროების შემთხვევაში გასათვალისწინებელია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით განსახორციელებელი სასწავლო პროცესი;

ზ) სასწავლო პროცესის დაგეგმვისას გასათვალისწინებელია სხვადასხვა ცვლებში სწავლების, შეჭრილი გრაფიკით სწავლების შესაძლებლობა, მათ შორის, სასწავლო პროცესის დაგეგმვა პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა საერთო ინტერესების გათვალისწინებით;

6. პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე ნაწილდება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიული განათლების მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვა და ის მტკიცდება შესაბამისი ბრძანებით.

7. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა საათობრივ დატვირთვას ამტკიცებს გენერალური დირექტორი, პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსის წარდგინების საფუძველზე;

8. სასწავლო ცხრილებს, სასწავლო გეგმების შესაბამისად, შეიმუშავებს პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტი, წინამდებარე მუხლის მე- 2 პუნქტის შესაბამისად, კოორდინაციით და ათანხმებს მას პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსთან;

9. მეცადინეობათა სასწავლო გრაფიკი განთავსებულია თვალსაჩინო ადგილას და ის ხელმისაწვდომია დაინტერესებულ პირთათვის. მეცადინეობათა გრაფიკს, პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტი ასევე აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს;

10. მეცადინეობების ცხრილის ცვლილება დასაშვებია მხოლოდ პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურთან შეთანხმებით;

11. პროფესიულ სტუდენტთა სწრებადობის აღრიცხვის მიზნით სკოლაში მოქმედებს ელექტრონული ჟურნალი. ელექტრონული ჟურნალის წარმოებამდე (პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო ბაზაში ჩაინტეგრირებული ჟურნალი), სწრებადობა აღირიცხება მატერიალური ჟურნალში;

12. დუალური და კოოპერაციული პროგრამების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საწარმოში/პარტნიორ კომპანიაში გამოცხადება დადასტურდება პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალით;

13. დუალური პროგრამებისთვის პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალის ფორმა შემუშავდება კანონმდებლობით დადგენილი ფორმის გათვალისწინებით;

14. კოოპერაციული პროგრამისთვის პარტნიორ საწარმოში პროფესიულ სტუდენტთა სწრებადობისა და მათი საქმიანობის აღრიცხვის მიზნით, პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალის ფორმას შეიმუშავებს დაამტკიცებს სკოლა;

15. პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამებზე მსმენელთა სწრებადობა აღირიცხება მატერიალური ჟურნალით;

16. მეცადინეობის ხანგრძლივობა შეადგენს ერთ ასტრონომიულ საათს (აკადემიური საათი - 45 წუთი, შესვენება 15 წუთი);

17. სკოლაში სასწავლო პროცესის განხორციელებისას დაცულია, უსაფრთხო სასწავლო და სამუშაო გარემო, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით. საჭიროების შემთხვევაში სკოლა შეიმუშავებს პრაქტიკული კომპონენტის ფარგლებში შრომის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის წესს;

18. ფორს-მაჟორული გარემოებების, სასწავლებლისგან დამოუკიდებელი გარემოებების ან სხვა წინასწარ უცნობი გარემოებების/საჭიროებების შემთხვევაში, როდესაც ვერ ხერხდება/შეუძლებელია დადგენილი სასწავლო პროცესის განხორციელება/სასწავლო გეგმის დაცვა, სკოლა მოქნილად რეაგირებს აღნიშნულ გარემოებებზე და პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს უქმნის მათ ინტერესებზე მორგებული პირობებით ადეკვატური განათლების მიღების შესაძლებლობას - დასწრებითი ფორმატის სასწავლო პროცესის ჩანაცვლებას ჰიბრიდული ან დისტანციური სწავლების ფორმატით, რაც სავალდებულოდ უნდა დარეგულირდეს შესაბამისი ბრძანებით;

19. თუ ერთი და იმავე პროგრამის პარალელურ ჯგუფებში დარჩება ჯამში 10 პროფესიული სტუდენტი სკოლა უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება ჯგუფების გაერთიანების თაობაზე, თუკი ეს არ გააუარესებს პროფესიული სტუდენტის მდგომარეობას სწავლების ცვლებიდან გამომდინარე;

20. პროფესიული სტუდენტები ისვენებენ საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსით“ გათვალისწინებულ უქმე და დასვენების დღეებში, ასევე, არდადეგების პერიოდში, რომელიც ცხადდება გენერალური დირექტორის შესაბამისი ბრძანებით;

მუხლი 16. სასწავლო პროცესის წარმართვა ჰიბრიდულ ან დისტანციურ რეჟიმში

1. კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, სკოლა მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე და აქვს მზაობა წარმართოს სასწავლო პროცესი ჰიბრიდულ ან დისტანციურ რეჟიმში;

2. ჰიბრიდული ან დისტანციური სწავლების დროს სკოლა იყენებს ელექტრონულ პლატფორმას, რომელიც იძლევა აუდიო და ვიდეო კომუნიკაციის შესაძლებლობებს;

2. სკოლა იყენებს მის ხელთ არსებულ ყველა შესაძლებლობას, რათა პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი მაქსიმალურად ჩართული იყოს ჰიბრიდულ ან დისტანციურ სასწავლო პროცესში;

3. სკოლა ჰიბრიდულ ან დისტანციურ სწავლებისას იცავს თითოეული სტუდენტის/მსმენელის ინტერესებს, პერსონალურ მონაცემებს;

4. სკოლა უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტისთვის, მსმენელისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის ელექტრონული პლატფორმის მომხმარებლის პროფილების შექმნას და ტექნიკურ მხარდაჭერას;

5. ჰიბრიდულ ან დისტანციურ სწავლებისას სასწავლო რესურსად გამოიყენება ელექტრონული სახელმძღვანელოები, სხვადასხვა სახის დამხმარე ელექტრონული

რესურსები, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში სკოლა უზრუნველყოფს ელექტრონული სახელმძღვანელოების/დამხმარე ელექტრონული რესურსების მიწოდებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემით.

მუხლი 17. კალენდარული გეგმისა და მატრიცის შემუშავება

1. კალენდარული გეგმის ფორმას შეიმუშავებს პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსი, პროგრამების ხელმძღვანელებთან თანამშრომლობით და დასამტკიცებლად წარუდგენს გენერალურ დირექტორს;
2. კალენდარული გეგმა დგება კონკრეტული მოდულისთვის (ზოგადი, პროფესიული და არჩევითი) და ასრულებს მოდულის განხორციელების დაგეგმვის ფუნქციას;
3. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებისთვის პროფესიული განათლების მასწავლებელი ადგენს მატრიცას, რომლის სარეკომენდაციო ფორმა შემუშავებულია ა(ა)იპ პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ;
4. სასწავლო პროცესის კალენდარული გეგმითა და მატრიცით ორგანიზება ხელს უწყობს პროგრამით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას, პროფესიული სტუდენტის მიერ შესაბამისი მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას, დადასტურებას;
5. კონკრეტული მოდულის კალენდარულ გეგმას/მატრიცას ადგენს მოდულის განმახორციელებელი პირი, მოდულის განხორციელების დაწყებამდე და აბარებს პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტს;
6. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კონსულტირებას კალენდარული გეგმის/მატრიცის წარმოებასთან დაკავშირებით უზრუნველყოფს პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსი;
7. კალენდარული გეგმის/მატრიცის შემდგენელ პირს მიეწოდება სასწავლო გეგმით განსაზღვრული ინფორმაცია, მოდულის განხორციელების ინტენსივობა და მოდულის დაწყების და დასრულების თარიღები, ასევე საჭიროების შემთხვევაში სხვა აუცილებელი ინფორმაცია;
8. კალენდარული გეგმა/მატრიცა უნდა ფარავდეს მოდულით მისაღწევ ყველა სწავლის შედეგს და შესაბამისობაში უნდა იყოს მოდულთან.

მუხლი 18. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური პროფესიული განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები

1. სკოლა უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (შემდგომში - „სსსმ“) პირთათვის და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე (შემდგომში - „შშმ“) პირთათვის ინდივიდუალურად მორგებულ სასწავლო პროცესს და საჭირო სპეციალურ საგანმანათლებლო მომსახურებას, აგრეთვე სასწავლო გარემოს ხელმისაწვდომობას;

2. ინკლუზიური განათლების დანერგვის მიზნით, სკოლა საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს დამატებითი ადამიანური და მატერიალური რესურსის მობილიზებას და უზრუნველყოფს სსსმ/შშმ პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნას;

3. კანონმდებლობის შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტთა მიღებასთან დაკავშირებით ანკეტა - კითხვარის შევსებისას, გათვალისწინებულია პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის შესაბამისად 15%-ის ფარგლებში კვოტა სსსმ პირთათვის; ასევე, პროფესიული მომზადების ან/და

პროფესიული გადამზადების პროგრამებზე დაფინანსების მოპოვებისა თუ მიღების გამოცხადების პროცესში გათვალისწინებული იქნება სსსმ/შშმ პირთა სწავლების შესაძლებლობა;

4. სკოლა ქმნის ინკლუზიური პროფესიული განათლების განხორციელების პირობებს, საჭიროების შემთხვევაში, წინამდებარე წესის მე-17 მუხლის შესაბამისად, სსსმ პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისთვის შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, უზრუნველყოფს სოციალურ ადაპტაციას და საზოგადოებრივ ცხოვრებაში ინტეგრაციას;

5. სკოლა უზრუნველყოფს სასწავლებლის ტერიტორიაზე შშმ პირთა თავისუფალი გადაადგილების შესაძლებლობას, რისთვისაც სკოლაში შემოსვლა შესაძლებელია პანდუსით, ხოლო შენობაში სართულებს შორის გადაადგილება - ლიფტით. შშმ პირებს აქვთ თავისუფალი წვდომა აუდიტორიებთან, პერსონალის სამუშაო ოთახებთან, ბიბლიოთეკასთან, შეხვედრების ოთახთან, სპეციალურად მოწყობილ სანიტარულ კვანძთან და ზოგადად პროფესიული სტუდენტისა თუ მსმენელისთვის განსაზღვრულ სკოლის სხვა სივრცეებთან, რაც საჭიროა სრულფასოვანი საგანმანათლებლო, ადმინისტრაციული და ექსტრაკურსული სერვისების მისაღებად.

მუხლი 19. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის (ისგ) შეიმუშავება

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეიმუშავება ხდება, როცა:

ა) პროფესიული განათლების მასწავლებლის დაკვირვებით, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტთან თანამშრომლობით, იკვეთება სსსმ პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეიმუშავების საჭიროება;

ბ) ისგ-ს შეიმუშავებასთან დაკავშირებით სკოლას მიმართავს სსსმ პროფესიული სტუდენტი/კანონიერი წარმომადგენელი;

გ) მობილობის საფუძველზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტის მიერ უკვე მიღწეული/დადასტურებული სწავლის შედეგები განსხვავებულია სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებისგან შესაბამისი პერიოდისთვის;

დ) სტატუსადგენილი პროფესიული სტუდენტისთვის, პროგრამის ცვლილებიდან გამომდინარე, იკვეთება გამოწვევა ცალკეული მოდულების კრედიტების ათვისებასთან დაკავშირებით;

ე). საჭიროება შესაძლებელია გამოიკვეთოს სხვა მიზეზით, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით და სპეციალურად შექმნილი კომისია შეისწავლის საკითხს.

2. სსსმ პროფესიული სტუდენტისთვის შეიმუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეფუძნება პროგრამის მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და აზუსტებს სსსმ სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას;

3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება, როგორც სახელმძღვანელო სსსმ სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სსსმ სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით;

4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა დგება მოდულის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში (თუკი მოდულის სპეციფიკა იძლევა ამის შესაძლებლობას ან არ არსებობს სხვა ობიექტური გარემოება), პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის მიერ სასწავლო პროცესზე დაკვირვების შედეგად;

5. მოდულის დაწყებიდან ერთი თვის განმავლობაში მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია აცნობოს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტის სასწავლო საჭიროებ(ებ)ის შესახებ;

6. სსსმ პროფესიული სტუდენტისთვის შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ მტკიცდება. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში ჩასატარებელი დამატებითი მეცადინეობების, რესურსის და სხვა საჭიროებების შესახებ ინფორმაციას შესაბამის სამსახურს წერილობით აცნობებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი;

7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე პროფესიული განათლების მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება სასწავლო პროცესის ფარგლებში მიმართოს სწავლების განსხვავებულ ხერხებსა და სტრატეგიებს, შეარჩიოს და გამოიყენოს პროფესიული სტუდენტისთვის ეფექტიანი სწავლა-სწავლების, ინსტრუქტაჟის მეთოდები, პროფესიული სტუდენტისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული ინდივიდუალური სქემა, განსაზღვროს, შეცვალოს და გამოიყენოს პროფესიული სტუდენტისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო, საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა, გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული, შეცვალოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა და განახორციელოს სხვა საჭირო აქტივობები;

8. პროფესიული სტუდენტის მობილობის შემთხვევაში:

ა) პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური აანალიზებს იმ პროგრამათა სასწავლო გეგმებს რომელზეც სწავლობდა პროფესიული სტუდენტი და რომელზეც განხორციელდა მისი მობილობა, ასევე აანალიზებს პროფესიულ სტუდენტის მიერ მიღწეულ სწავლის შედეგებს და საჭიროების იდენტიფიცირების შემთხვევაში ან პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის მომართვის შემთხვევაში მიმართავს სკოლის გენერალური დირექტორს ისგ-ს საჭიროების შესწავლის მიზნით კომისიის შექმნის თაობაზე;

ბ) სკოლის გენერალური დირექტორის ბრძანებით იქმნება კომისია, რომლის სავალდებულო წევრები არიან: პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსი; პროგრამის ხელმძღვანელი და იმ მოდულების განმახორციელებლები რომლის სწავლის შედეგების მიღწევასთან მიმართებით იკვეთება გამოწვევა;

გ) კომისია შეისწავლის იმ პროგრამათა სასწავლო გეგმებს რომელზეც სწავლობდა პროფესიული სტუდენტი და რომელზეც განხორციელდა მისი მობილობა, ასევე აანალიზებს პროფესიულ სტუდენტის მიერ მიღწეულ სწავლის შედეგებს და მაქსიმუმ 7 სამუშაო დღის ვადაში იღებს გადაწყვეტილებას;

დ) კომისიის გადაწყვეტილება აისახება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის წევრები;

ე) კომისიის გადაწყვეტილება 2 სამუშაო დღის ვადაში ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს/კანონიერ წარმომადგენელს;

ვ) კომისიის მიერ ისგ-ს შემუშავების საჭიროების დადგენის შემთხვევაში, კომისია წარმოადგენს ისგ-ს პროექტს და დასამტკიცებლად წარუდგენს გენერალურ დირექტორს;

ზ) თუ ისგ-ს შემუშავება უკავშირდება ფინანსურ რესურსს ან პროფესიული სტუდენტისთვის სწავლის პერიოდის გახანგრძლივებას, საჭიროა განმცხადებლის წერილობითი თანხმობა და სასწავლო ხელშეკრულებაში ცვლილება ან წერილობითი შეთანხმება;

თ) მობილობით ჩარიცხული პირის ისგ მტკიცდება გენერალური დირექტორის შესაბამისი ბრძანებით;

9. თუ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი აღდგენის მომენტისთვის პროგრამაში რომელზეც სწავლობდა პროფესიული სტუდენტი განხორციელებულია ცვლილებები:

ა) პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური აანალიზებს პროფესიულ სტუდენტის მიერ მიღწეულ სწავლის შედეგებს და არსებულ სასწავლო გეგმას და საჭიროების იდენტიფიცირების შემთხვევაში ან პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის მომართვის შემთხვევაში მიმართავს სკოლის გენერალური დირექტორს ისგ-ს საჭიროების შესწავლის მიზნით კომისიის შექმნის თაობაზე;

ბ) სკოლის გენერალური დირექტორის ბრძანებით იქმნება კომისია, რომლის სავალდებულო წევრები არიან: პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურის უფროსი; პროგრამის ხელმძღვანელი და იმ მოდულების განმახორციელებლები რომლის სწავლის შედეგების მიღწევასთან მიმართებით იკვეთება გამოწვევა;

გ) კომისია აანალიზებს პროფესიულ სტუდენტის მიერ მიღწეულ სწავლის შედეგებს და პროგრამის სასწავლო გეგმას და მაქსიმუმ 7 სამუშაო დღის ვადაში იღებს გადაწყვეტილებას;

დ) კომისიის გადაწყვეტილება აისახება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის წევრები;

ე) კომისიის გადაწყვეტილება 2 სამუშაო დღის ვადაში ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს/კანონიერ წარმომადგენელს;

ვ) კომისიის მიერ ისგ-ს შემუშავების საჭიროების დადგენის შემთხვევაში, კომისია წარმოადგენს ისგ-ს პროექტს და დასამტკიცებლად წარუდგენს გენერალურ დირექტორს;

ზ) თუ ისგ-ს შემუშავება უკავშირდება ფინანსურ რესურსს ან პროფესიული სტუდენტისთვის სწავლის პერიოდის გახანგრძლივებას, საჭიროა განმცხადებლის წერილობითი თანხმობა და სასწავლო ხელშეკრულებაში ცვლილება ან წერილობითი შეთანხმება;

თ) სტატუსადდგენილი პროფესიული სტუდენტისთვის ისგ მტკიცდება გენერალური დირექტორის შესაბამისი ბრძანებით:

10. სკოლა ვალდებულია უზრუნველყოს ისგ-ს შემუშავების პროცესში პროფესიული სტუდენტის/ კანონიერი წარმომადგენლის (საჭიროების შემთხვევაში) ჩართულობა. აღნიშნული უნდა აისახოს ოქმში;

11. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შესაძლებელია შემუშავდეს სასწავლო ჯგუფისთვის, მათ შორის, ფორს - მაჟორული სიტუაციებიდან გამომდინარე. აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს გენერალური დირექტორის ბრძანებით შექმნილი კომისია და ისგ მტკიცდება გენერალური დირექტორის მიერ.

თავი IV. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა

მუხლი 20. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სახეები

1. სკოლა უზრუნველყოფს ვალიდურ, სანდო, ობიექტურ, სამართლიან და გამჭვირვალე შეფასების სისტემის მოქმედებას პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგების მიღწევების შესაფასებლად.
2. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
3. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე, ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
4. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
 - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
 - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების მეთოდები მოცემულია მოდულში.
6. შეფასების ინსტრუმენტის სტრუქტურა და შეფასების ვერიფიკაციის საკითხები მტკიცდება გენერალური დირექტორის მიერ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით;

მუხლი 21. პროფესიული სტუდენტის განმსაზღვრელი შეფასების პროცესი

1. პროფესიული სტუდენტის მიერ კონკრეტული მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასებას ახდენს მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი, დუალური პროგრამის შემთხვევაში, ასევე კომპანიის - ინსტრუქტორი;
2. შუალედური შეფასებისა და საკვალიფიკაციო გამოცდის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი ფასდება კომისიური წესით;
3. ინტეგრირებული პროგრამების შემთხვევაში ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების დადასტურებას უზრუნველყოფს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად შექმნილი დადასტურების კომისია;
4. სწავლის შედეგების განმსაზღვრელი შეფასება შესაძლებელია განხორციელდეს განმახორციელებელი პირის შეხედულებისამებრ - ყოველი სწავლის შედეგის დასასრულს და/ან რამდენიმე სწავლის შედეგის დასრულების შემდგომ. აღნიშნული ინფორმაცია შესაძლებელია ასახული იყოს მოდულში და სავალდებულოდ ასახულია კალენდარულ გეგმაში;
5. განმსაზღვრელი შეფასება დასტურდება შესაბამისი შეფასების მტკიცებულებით/მტკიცებულებებით;
6. მოდულის კრედიტები ათვისებულად ითვლება მოდულის ყველა სწავლის შედეგის დადასტურების შემთხვევაში;
7. პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს მოდულის დაწყებისთანავე აცნობს მოქმედ შეფასების სისტემას და აწვდის განმსაზღვრელი შეფასების განხორციელების პროცესის თაობაზე ინფორმაციას;
8. პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს აცნობებს შეფასების თარიღის შესახებ ინფორმაციას შეფასებამდე სულ მცირე 3 სამუშაო დღით ადრე.
9. პროფესიული განათლების მასწავლებელი განმსაზღვრელი შეფასების ჩატარების თარიღამდე პროფესიულ სტუდენტებს აწვდის ინფორმაციას განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტში მოცემული დავალების არსისა და დავალების შესრულების ინსტრუქციის თაობაზე;

10. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია განსაზღვრულ შეფასებაზე გამოცხადდეს შეფასების დაწყებისთვის განსაზღვრულ დროს, წინააღმდეგ შემთხვევაში მასწავლებელი უფლებამოსილია არ დაუშვას ის შეფასებაზე;

11. განსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების ან გამოუცხადებლობის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთჯერ, მათ შორის, მოდულის მიმდინარეობის პროცესში

12. თუ მოდული მოდულზე დაშვების წინაპირობაა, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში დაადასტუროს წინმსწრები მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგი/შედეგები;

13. აღნიშნული მუხლის მე-12 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში მოდულის მინიმუმ ერთი სწავლის შედეგის ვერ დადასტურება ითვლება პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთვისებლობად და პროფესიულ სტუდენტს აღარ აქვს მომდევნო მოდულზე სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა;

14. მოდულის დასრულებიდან მაქსიმუმ სამუშაო 10 დღის ვადაში (არ იგულისხმება წინმსწრები მოდულის დასრულება) მოდულის განმახორციელებელი, პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახურთან შეთანხმებით, ნიშნავს განმეორებითი განსაზღვრელი შეფასების თარიღს. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით მიმართოს დირექციას და მოითხოვოს განმეორებითი შეფასების გადავადება, სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე. სხვა შემთხვევაში, განმეორებით შეფასებაზე პროფესიული სტუდენტის არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერ დადასტურებად;

15. მე-14 მუხლით განსაზღვრული ვადა არ ვრცელდება გასაჩივრებულ პირველ შეფასებაზე. ამ შემთხვევაში განმეორებითი შეფასების ვადები აითვლება აპელაციისათვის განსაზღვრული ვადების დასრულებიდან;

16. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით, ასეთი პირები მოდულზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის /წინაპირობების დამღვევის გარეშე;

17. დუალური პროგრამის შემთხვევაში, სკოლასა და სასწავლო საწარმოს შორის დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, პროფესიული სტუდენტი მუშაობს საწარმოში, აწარმოებს პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალს, რომელსაც ამოწმებს ინსტრუქტორი და მიღწევის შემთხვევაში, უდასტურებს სწავლის შედეგებს;

18. შეფასების შედეგები პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება ინდივიდუალურად პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ, შეფასებიდან არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღეს იმგვარად, რომ დაცული იქნას კონფიდენციალობა და პროფესიული სტუდენტის პერსონალური მონაცემები;

19. პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას ახდენს პროფესიული განათლების მასწავლებელი და პროფესიული სტუდენტი ხელმოწერით ადასტურებს შეფასების გაცნობას;

20. პროფესიული სტუდენტის აკადემიური უნარების გაუმჯობესების მიზნით, მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლები უზრუნველყოფენ მის ინდივიდუალურ კონსულტირებას (კონფიდენციალურობის დაცვით). ჯგუფური კონსულტაციის საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციის გრაფიკს ადგენს მხარდაჭერის სპეციალისტი.

მუხლი 22. პროფესიული სტუდენტის განსაზღვრელი შეფასების გასაჩივრების (აპელაცია)

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს გაასაჩივროს როგორც პირველადი ასევე გადაბარების შეფასების შედეგი;

2. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს შეფასების შესახებ ინფორმაციის მიღებიდან მეორე სამუშაო დღეს გაასაჩივროს შეფასების შედეგი, რისთვისაც განცხადებით მიმართავს სკოლის დირექტორს;
3. სკოლის დირექტორი გასაჩივრების თაობაზე განცხადების მიღებიდან არაუგვიანეს შემდგომი სამუშაო დღისა საჩივრის განხილვის და გადაწყვეტილების მიღების მიზნით, გამოსცემს ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტს სააპელაციო კომისიის შექმნის თაობაზე;
4. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 3 წევრით;
5. სააპელაციო კომისია განიხილავს საჩივარს და იღებს გადაწყვეტილებას მისი უფლებამოსილების წარმოშობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში, რაც ფორმდება შესაბამისი ოქმით;
6. სააპელაციო კომისია იღებს ჩამოთვლილთაგან ერთ-ერთ გადაწყვეტილებას:
 - ა) პროფესიული სტუდენტის საჩივრის დაკმაყოფილების თაობაზე;
 - ბ) მიღებული შეფასების ძალაში დატოვების თაობაზე.
7. გასაჩივრების შემთხვევაში, სააპელაციო კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღებამდე, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს დაესწროს მეცადინეობებს;
8. პროფესიულ სტუდენტს კომისიის გადაწყვეტილება იმავე დღეს ეცნობება პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტის მიერ ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემით/სტუდენტის პირად ელექტრონული ფოსტის მისამართზე;
9. განცხადების განხილვის შედეგად, დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში, მიღებული შედეგი აისახება შესაბამის შეფასების დამატებით უწყისში.

მუხლი 23. პროფესიული სტუდენტის განმსაზღვრელი შეფასების შესახებ დოკუმენტაციის წარმოება

1. მოდულის ფარგლებში მოპოვებულ პროფესიული სტუდენტების შეფასების მტკიცებულებებს განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი ინახავს შესაბამისი ჯგუფის პორტფოლიოში;
2. მოდულის მიმდინარეობის პროცესში შეფასების მტკიცებულების შენახვაზე პასუხისმგებელია პროფესიული განათლების მასწავლებელი, გარდა დუალური პროგრამის პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალისა, რომლის შენახვაზეც პასუხისმგებლობა ეკისრება პროფესიულ სტუდენტს;
3. მოდულის დასრულებიდან ან განმეორებითი შეფასების დასრულებიდან ორი კვირის პერიოდში (10 სამუშაო დღე) პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტს აბარებს პროფესიული სტუდენტის მტკიცებულებებს;
4. პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტი პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან იბარებს მტკიცებულებებს შეფასების უწყისის შესაბამისად;
5. პროგრამის დასრულების შემდეგ შეფასების მტკიცებულებები გადაეცემა არქივს, სადაც ინახება უწყისის გაფორმებიდან არანაკლებ 3 წელი;

მუხლი 24. შეფასების უწყისების წარმოება

1. პროფესიული სტუდენტის შეფასების შედეგები აისახება შეფასების უწყისში, რომლის ფორმასაც შეიმუშავებს პროფესიული და უწყვეტი განათლების სამსახური;

2. შეფასების უწყისი სავალდებულოდ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: სკოლის დასახელება; დოკუმენტის დასახელება და აღრიცხვის ნომერი; პროგრამის დასახელება; მოდულის დასახელება და სარეგისტრაციო ნომერი; მოდულის დაწყება-დასრულება (საჭიროების შემთხვევაში), ჯგუფის ნომერი; სასწავლო წელი; პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი, გვარი; სწავლის შედეგები; პროფესიული სტუდენტის გვარი, სახელი; დადასტურების სიმბოლო „დიახ“, ვერ დადასტურების სიმბოლო „არა“, გამოუცხადებლობა „-“; უწყისის შევსების/ჩაბარების თარიღი, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტის ხელმოწერა;

3. დამატებითი შეფასებების უწყისები იწარმოება ძირითადი უწყისების ნუმერაციის შესაბამისად;

4. შეფასების უწყისს ამზადებს პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტი და აწვდის პროფესიული განათლების მასწავლებელს, არაუგვიანეს შეფასების დღისა;

5. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია შეფასებიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში ჩააბაროს შევსებული უწყისი პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტს;

6. პროფესიული და უწყვეტი განათლების მხარდაჭერის სპეციალისტი ვალდებულია მოდულის დასრულებიდან/გადაბარების პერიოდის გასვლიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში მოახსენოს სამსახურის უფროსს მოდულის დასრულებიდან გამომდინარე პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები;

7. პროგრამის დასრულების შემდეგ პროფესიული სტუდენტების შეფასების უწყისები მიღება - ჩაბარების აქტის საფუძველზე ჩაბარდება არქივს.

მუხლი 25. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასებისა და ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასებისა და ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი მტკიცდება სკოლის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული - სამართლებრივი აქტით, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 19 ივლისის №48/ნ ბრძანების შესაბამისად.

მუხლი 26. შუალედური შეფასება

1. პროგრამის ფარგლებში გათვალისწინებულია შუალედური შეფასების ჩატარება;

2. შუალედური შეფასება ტარდება პროგრამის შუა პერიოდში და შეფასების პერიოდი განსაზღვრულია შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით;

3. შუალედური შეფასების ჩატარების წესი და პროცედურა მტკიცდება სკოლის გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული - სამართლებრივი აქტით, „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების

დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 09 აგვისტოს №416 დადგენილების შესაბამისად.

მუხლი 27. კვალიფიკაციის მინიჭება

1. პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოდულის კრედიტების ათვისება. კვალიფიკაციის მინიჭების დამატებითი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება;

2. საკვალიფიკაციო გამოცდების ჩატარების ზოგად წესსა და პირობებს განსაზღვრავს საქართველოს განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის მინისტრი.

მუხლი 28. პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა

1. საბაზო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაძლევის შედეგად პირს ენიჭება შესაბამისად ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4 დონის კვალიფიკაცია, რაც დასტურდება შესაბამისი დიპლომისა და დიპლომის დანართის გაცემით;

2. დიპლომი, რომელიც გაცემულია იმ საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაძლევის შედეგად, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, გათანაბრებულია სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტთან;

3. პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება სერტიფიკატითა და დანართით;

4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა, მოთხოვნის შემთხვევაში, დასტურდება სერტიფიკატითა და დანართით;

5. მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების სრულად დაუდასტურებლობის შემთხვევაში სკოლა, მოთხოვნის შემთხვევაში, გასცემს ცნობას აღნიშნული მოდულის ფარგლებში დადასტურებული სწავლის შედეგების შესახებ;

6. სსსმ სტატუსის მქონე პირი, რომელმაც ვერ აითვისა პროგრამით გათვალისწინებული მოდულების კრედიტები, ითვლება კურსდამთავრებულად და მასზე გაიცემა ცნობა, პროგრამის გავლის შესახებ, მოთხოვნის შემთხვევაში, მიღწეული სწავლის შედეგების მითითებით

7. ტრენინგ - კურსის (მოკლევადიანი პროგრამის) კურსდამთავრებულზე გაიცემა შიდა სერტიფიკატი, რომლის ნიმუში მტკიცდება სკოლის დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.